

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
(протокол № 1 от 29 августа 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением _____ по
Общеобразовательной школе
имени А.М. Кадакина при
Посольстве России в Индии
от 06 сентября 2025 г. № 6



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность,
Общеобразовательной школы имени А.М. Кадакина
при Посольстве России в Индии
(новая редакция)**

г. Нью-Дели
2025 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачёта освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Общеобразовательной школы имени А.М. Кадакина при Посольстве России в Индии разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 845/369 от 30 июля 2020 года);
- Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Индии;
- иных локальных нормативных актов Общеобразовательной школы имени А.М. Кадакина при Посольстве России в Индии.

1.2. Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Общеобразовательной школы имени А.М. Кадакина при Посольстве России в Индии (далее – Положение) регламентирует зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Общеобразовательной школой имени А.М. Кадакина при Посольстве России в Индии (далее – школа).

1.3. Под зачётом в Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

1.4. Зачёт результатов освоения обучающимися дисциплин, дополнительных образовательных программ распространяется на те учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, сведения, об освоении которых:

- не зафиксированы в документе об образовании, документе об обучении и представлены в виде справки;
- отражены в документах, подтверждающих результаты пройденного обучения (документ об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве; документ об обучении, выданный иностранными организациями).

2. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Зачёт результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании, полученными в иностранном государстве, осуществляется в соответствии с частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Зачёт результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документов об обучении, выданными иностранными организациями, осуществляется в соответствии с пунктами 2.4. – 2.16. настоящего Положения.

2.3. Зачёт результатов пройденного обучения, незафиксированных в документе об образовании, документе об обучении и представленных в виде справки, выданной образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности, выданных на территории Российской Федерации, осуществляется в соответствии с пунктами 2.4. – 2.16. настоящего Положения.

2.4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

2.5. Решение о зачёте дисциплины оформляется распоряжением директора школы в течение трёх рабочих дней со дня принятия данного решения, но не позднее 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трёх рабочих дней со дня принятия данного решения, но не позднее 10 рабочих дней с даты подачи заявления направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

Зачтённые результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Результаты зачёта утверждаются распоряжением директора школы.

2.7. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета школы на основе сопоставления планируемых результатов по соответствующей части дисциплины, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определённых освоенной ранее обучающимся образовательной программой (её частью).

2.8. Педагогический совет школы с целью установления соответствия может принять решение о проведении оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Основаниями для принятия данного решения являются:

- несовпадение или частичное совпадение наименования дисциплины;
- недостаточный объём часов (более 10%);
- частичное совпадение планируемых результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Процедура установления соответствия и формы его проведения устанавливаются распоряжением по школе с учётом требований Положения о промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся в следующий класс школы.

2.9. При установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы на основе решения педагогического совета школы производится зачёт результатов.

2.10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». Результаты зачёта утверждаются распоряжением директора школы.

2.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программы (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей

части осваиваемой образовательной программы школа отказывает обучающемуся в зачёте.

2.12. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают в школу заявление с приложением копий документов об образовании и (или) документов об обучении (при наличии), иных документов, которые заявитель считает имеющими существенное значение для получения зачёта.

2.13. Заявление о зачёте составляется на имя директора школы, подписывается заявителем и должно содержать следующие сведения:

- данные о заявителе – фамилия, имя, отчество (при наличии) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты);
- данные об обучающемся – фамилия, имя, отчество (при наличии) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, дата и место рождения, класс;
- перечень дисциплин, по которым требуется провести зачёт пройденного обучения;
- данные об ознакомлении заявителя с настоящим Положением.

Заявление должно быть составлено на русском языке. Копии прилагаемых к заявлению документов, составленных на других языках, должны представляться вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Заявление и приложенные к нему документы подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы.

2.15. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.16. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.17. Зачёту не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.18. Обучающийся, которому произведён зачёт, может быть переведён на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом школы.

2.19. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.20. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.21. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачёт.

3. Заключительные положения

3.1. Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета путём открытого голосования большинством голосов.

3.2. До принятия и утверждения Положения учитывается мнение совета обучающихся и совета родителей школы.

3.3. Срок действия Положения не ограничен.

Положение принято с учётом мнения
совета обучающихся и совета родителей
от 29.08.2025 г.